**Prompts para IA Generativa en Tareas Administrativas Docentes**

**1. GESTIÓN DE HORARIOS Y PLANIFICACIÓN**

**Ejemplo 1: Optimización de horarios de clases**

**Contexto:** Necesitas distribuir 15 materias entre 8 profesores con diferentes disponibilidades.

**Prompt:**

Actúa como un especialista en planificación académica. Necesito organizar los horarios de clases con las siguientes restricciones:

DATOS:

- Materias: [lista de 15 materias con duración de cada una]

- Profesores: [nombres y disponibilidad horaria de cada uno]

- Aulas disponibles: [capacidad y equipamiento]

- Restricciones especiales: [laboratorios, equipos específicos, etc.]

REQUERIMIENTOS:

- Evitar choques de horario para profesores

- Maximizar el uso eficiente de espacios

- Considerar la secuencia lógica de materias

- Generar 3 alternativas de horario

Presenta el resultado en formato tabla y explica las ventajas de cada propuesta.

**Ejemplo 2: Calendario académico personalizado**

**Contexto:** Crear calendarios específicos por programa académico.

**Prompt:**

Como coordinador académico, necesito crear un calendario detallado para el semestre con:

INFORMACIÓN BASE:

- Duración del semestre: [fechas de inicio y fin]

- Días feriados: [lista de fechas]

- Períodos de evaluación: [fechas de parciales y finales]

- Actividades especiales: [conferencias, talleres, eventos]

GENERAR:

1. Cronograma semanal de actividades

2. Fechas límite para entrega de notas

3. Períodos de inscripciones y modificaciones

4. Alertas importantes para profesores y estudiantes

5. Formato exportable a Google Calendar

Incluye recomendaciones para comunicar efectivamente los cambios a la comunidad académica.

**2. GESTIÓN DE TUTORÍAS Y SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL**

**Ejemplo 3: Sistema de asignación de tutorías**

**Contexto:** Distribuir estudiantes entre tutores según perfiles y necesidades.

**Prompt:**

Eres un coordinador de tutorías académicas. Ayúdame a crear un sistema de asignación eficiente:

DATOS DE ESTUDIANTES:

- [Número de estudiantes, semestres, rendimiento académico, áreas de dificultad]

DATOS DE TUTORES:

- [Profesores disponibles, especialidades, horarios, capacidad máxima]

CRITERIOS DE ASIGNACIÓN:

- Compatibilidad académica (tutor-estudiante)

- Balance de carga entre tutores

- Consideración de horarios mutuos

- Casos prioritarios (estudiantes en riesgo)

RESULTADO ESPERADO:

1. Lista de asignaciones justificadas

2. Cronograma de primera reunión

3. Template de seguimiento para cada caso

4. Indicadores de éxito para evaluar el programa

**Ejemplo 4: Seguimiento de progreso estudiantil**

**Contexto:** Monitorear y generar reportes de avance académico.

**Prompt:**

Actúa como analista académico. Necesito crear un sistema de seguimiento estudiantil basado en:

DATOS DISPONIBLES:

- Notas por materia y período

- Asistencia a clases

- Participación en tutorías

- Actividades extracurriculares

GENERAR:

1. Dashboard de indicadores clave por estudiante

2. Alertas tempranas para estudiantes en riesgo

3. Reportes mensuales para coordinación académica

4. Recomendaciones personalizadas de intervención

5. Template de comunicación con padres/acudientes

Incluye métricas específicas y umbrales de alerta para diferentes niveles de riesgo académico.

**3. APOYO A LA INVESTIGACIÓN DOCENTE**

**Ejemplo 5: Gestión de proyectos de investigación**

**Contexto:** Organizar múltiples proyectos de investigación en curso.

**Prompt:**

Como coordinador de investigación, necesito organizar el portafolio de proyectos activos:

INFORMACIÓN DE PROYECTOS:

- [Títulos, investigadores principales, duración, presupuesto, estado actual]

REQUERIMIENTOS:

1. Cronograma maestro de hitos y entregas

2. Identificación de recursos compartidos y conflictos

3. Sistema de seguimiento de avances

4. Alertas de vencimientos y renovaciones

5. Reporte de impacto y productividad

ADICIONAL:

- Sugerir oportunidades de colaboración entre proyectos

- Identificar necesidades de capacitación del equipo

- Proponer estrategias de divulgación de resultados

**Ejemplo 6: Búsqueda y análisis de literatura científica**

**Contexto:** Apoyo en revisiones bibliográficas y estado del arte.

**Prompt:**

Eres un asistente de investigación especializado. Ayúdame con una revisión bibliográfica sistemática sobre [TEMA ESPECÍFICO]:

PARÁMETROS DE BÚSQUEDA:

- Palabras clave principales y secundarias

- Período de tiempo: [años]

- Bases de datos relevantes

- Criterios de inclusión/exclusión

TAREAS A REALIZAR:

1. Estrategia de búsqueda optimizada

2. Template para registro y clasificación de fuentes

3. Matriz de análisis comparativo de estudios

4. Identificación de gaps en la investigación

5. Propuesta de framework conceptual

6. Sugerencias de metodología para nuevo estudio

Proporciona también recomendaciones para herramientas de gestión bibliográfica y citación.

**4. COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA**

**Ejemplo 7: Generación de reportes institucionales**

**Contexto:** Crear informes de gestión académica para directivas.

**Prompt:**

Como director académico, necesito generar un reporte ejecutivo trimestral que incluya:

DATOS DISPONIBLES:

- Estadísticas de matrícula y deserción

- Indicadores de rendimiento académico

- Evaluación docente

- Proyectos y actividades realizadas

ESTRUCTURA DEL REPORTE:

1. Resumen ejecutivo (máximo 2 páginas)

2. Análisis de indicadores clave con visualizaciones

3. Identificación de tendencias y patrones

4. Comparación con períodos anteriores

5. Recomendaciones estratégicas

6. Plan de acción para próximo trimestre

Incluye sugerencias de presentación visual y talking points para presentación a directivos.

**Ejemplo 8: Automatización de correspondencia académica**

**Contexto:** Generar comunicaciones estándar pero personalizadas.

**Prompt:**

Necesito templates inteligentes para comunicación académica rutinaria:

TIPOS DE COMUNICACIÓN:

1. Bienvenida a nuevos estudiantes

2. Recordatorios de fechas importantes

3. Invitaciones a eventos académicos

4. Seguimiento post-tutoría

5. Comunicación con padres sobre rendimiento

6. Notificaciones de cambios administrativos

REQUERIMIENTOS:

- Tono profesional pero cálido

- Personalización automática con datos del destinatario

- Versiones para diferentes audiencias (estudiantes, padres, profesores)

- Incluir llamadas a la acción específicas

- Adaptable a diferentes canales (email, SMS, plataforma LMS)

Para cada template, incluye variables personalizables y guía de uso.

**5. EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA**

**Ejemplo 9: Análisis de feedback y evaluaciones**

**Contexto:** Procesar y analizar evaluaciones estudiantiles masivas.

**Prompt:**

Actúa como analista de datos educativos. Tengo 500+ evaluaciones estudiantiles para procesar:

DATOS DISPONIBLES:

- Evaluaciones cuantitativas (escalas 1-5)

- Comentarios cualitativos abiertos

- Datos demográficos de evaluadores

- Información contextual de cursos

ANÁLISIS REQUERIDO:

1. Resumen estadístico por profesor y curso

2. Análisis de sentimientos de comentarios abiertos

3. Identificación de patrones y tendencias

4. Correlaciones entre variables

5. Ranking y benchmarking

6. Recomendaciones específicas de mejora

ENTREGABLES:

- Dashboard visual interactivo

- Reportes individualizados por docente

- Plan de desarrollo profesional sugerido

- Alertas de casos que requieren intervención inmediata

**Ejemplo 10: Optimización de recursos educativos**

**Contexto:** Evaluar y mejorar el uso de recursos institucionales.

**Prompt:**

Como administrador educativo, necesito optimizar el uso de recursos institucionales:

INVENTARIO ACTUAL:

- Aulas y laboratorios (capacidad, equipamiento, uso actual)

- Recursos tecnológicos (software, hardware, licencias)

- Biblioteca y recursos digitales

- Personal académico y administrativo

OBJETIVOS:

1. Identificar subutilización y sobreutilización

2. Proponer redistribución eficiente

3. Calcular ROI de inversiones en recursos

4. Sugerir nuevas adquisiciones prioritarias

5. Crear modelo predictivo de necesidades futuras

RESULTADO:

- Plan de optimización con cronograma

- Presupuesto proyectado de mejoras

- Métricas de seguimiento

- Estrategia de implementación por fases